

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных
отношений и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Е. Н. Дятлова
Е. Н. Дятлова

январь 20 *26* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения

Программа магистратуры Мировая политика

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Курс 1

Луганск, 2026

Рабочая программа педагогической практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и программы магистратуры Мировая политика очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент, кандидат исторических наук, доцент Милокост Любовь Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «26» декабря 2016 г. № 6

Заведующий кафедрой всемирной истории и международных отношений

 Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук.

Протокол от «13» сентября 2016 г. № 5

Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук

 И. П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В. В. Савенков

1. Общие положения

«Педагогическая практика» входит в раздел «Практики» учебного плана направления подготовки 41.04.05 Международные отношения (Б2.О.03(П)).

Практика является обязательным элементом учебного процесса подготовки магистров по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения. Она направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и представляет собой вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических умений и навыков по избранному направлению подготовки.

Программа практики разработана в соответствии с:

ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649 (с изменениями и дополнениями).

Общая трудоемкость практики составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Руководство практикой от кафедры осуществляет руководитель практики.

2. Цели и задачи практики

Цель практики – выработка у магистрантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения лекционных и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- опыт самостоятельной разработки тематического плана практических занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к практическим занятиям;
- выработки у магистрантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий;
- разработка и проведение практических занятий;
- приобретение опыта организационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- анализ полученных в ходе практики навыков для подготовки отчета по практике.

Цели и задачи данной практики логично связаны с изученными целого ряда дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

| Код по ФГОС ВО | Индикатор достижения | Результаты обучения по дисциплине |
|-----------------------------|--|---|
| Универсальные | | |
| УК-4 | <p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно-приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.</p> <p>УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> | <p>Знает: современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные приемы решения задач академического и профессионального взаимодействия; лексический и грамматический минимум, необходимый для работы с текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;</p> <p>Умеет: использовать методы и технологии языковой научной коммуникации для успешного решения профессиональных, научно-исследовательских задач.</p> <p>Владеет: навыками научной коммуникации на русском и иностранном языках в ходе решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностями коммуникации в полиэтнической и поликультурной среде для решения задач, возникающих в ходе профессиональной и академической деятельности.</p> |
| Общепрофессиональные | | |
| ОПК-2 | <p>ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.</p> <p>ОПК-2.3. Использовать качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения</p> | <p>Знает: наиболее содержательные тематические сетевые ресурсы; принципы организации и работы баз данных и информационно-поисковых систем; методику информационного поиска в сети Интернет.</p> <p>Умеет: использовать тематические сетевые ресурсы и базы данных в процессе научно-исследовательской и практической деятельности; применять методику информационного поиска; извлекать информацию по проблеме, используя тематические сетевые ресурсы и информационно-поисковые системы</p> <p>Владеет: навыками работы с информационно-поисковыми системами; основами критического анализа тематических сетевых ресурсов; методикой работы с базами данных;</p> |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | содержательных выводов. | способностью давать оценку ценности источника информации. |
| ОПК-9 | <p>ОПК-9.1. Способен осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине.</p> <p>ОПК-9.2. Способен разрабатывать учебно-методические материалы преподаваемой дисциплины.</p> <p>ОПК-9.3. Способен проводить лекционные и практические занятия по преподаваемой дисциплине.</p> | <p>Знает: основные требования к своей работе младшего научного состава кафедры высшего учебного заведения; основные требования, предъявляемые к должности, ее задачи, функции и цели; современные педагогические методы; теоретический материал курсов в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>Уметь: оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт; использовать передовые педагогические методы в практической работе; самостоятельно формировать научно-теоретический базис педагогической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками педагогической и профессиональной научной деятельности по профилю подготовки, рационализации и своей исполнительной работы.</p> |
| Профессиональные | | |
| ПК-5 | <p>ПК-5.1. Использует методологические и методические основы современного профессионального образования;</p> <p>ПК-5.2. Имеет навыки ведения учебной планирующей и оценочной документации;</p> <p>ПК-5.3. Имеет навыки проведения практических и лекционных занятий;</p> <p>ПК-5.4. Устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использует вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.</p> | <p>Знает: нормативно-правовую базу организации учебного процесса в высших учебных заведениях; понимать сущность, цели и задачи работы, основные профессиональные требования к выполнению учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы; принципы и методы организации и проведения указанных видов работы; принципы и методы подготовки учебно-методической литературы.</p> <p>Умеет: работать с учебно-методической литературой, составлять конспекты лекций и практических занятий; анализировать методы организации и проведения лекций, семинаров и практических занятий, составлять базу аудио- и видео-ресурсов по дисциплине; развивать банк Intranet-ресурсов, включающих российские и зарубежные статьи по дисциплине; делать выводы по результатам своей деятельности.</p> <p>Владеет: навыками учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы, оказания тьюторской поддержки.</p> |

2. Вид и объем практики в структуре ОПОП

| Форма обучения | очная/заочная |
|-----------------------------|---|
| Вид практики | производственная, концентрированная |
| Тип практики | педагогическая |
| Место проведения практики | кафедра всемирной истории и международных отношений |
| Способ проведения | стационарная |
| Форма (формы) проведения | непрерывно |
| Продолжительность в неделях | 4 недели |
| Трудоемкость в часах | 216 |
| Форма контроля | зачёт с оценкой |

4. Особенности организации практики

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики студента осуществляется руководителем практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов;
- проводит со студентами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- организовывает и проводит установочную конференцию студентов перед началом практики;
- предоставляет студентам Программу практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- обеспечивает проведение итоговой студенческой конференций по практике, защиту отчетов по практике, выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик студентов.

Руководитель практики так же осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль над

ходом работы студента; выполняет редакторскую правку и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о промежуточных результатах исследования (в рамках научно-исследовательского семинара).

В период прохождения практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

Индивидуальный план практики составляется магистрантом самостоятельно и утверждается руководителем практики в течение первой недели педагогической практики. При планировании учебно-методической работы в индивидуальном плане необходимо предусмотреть предварительную работу магистрантов с нормативными документами образовательной деятельности, такими как: ФГОС ВПО соответствующего направления подготовки, учебный план, рабочая программа дисциплины и др.

В индивидуальных планах магистрантов могут быть предусмотрены следующие виды работ: подготовка модулей (разделов, глав) учебных пособий, практикумов, методических указаний, подготовка макета печатного или электронного учебного издания; развитие базы аудио- и видео-ресурсов по дисциплине – видео-лекций, тематических видеофильмов, др.; развитие банка Internet- и Intranet- ресурсов, включающих российские и зарубежные статьи по дисциплине.

Организационно-воспитательная работа магистрантов в составе педагогической практики предусматривает их участие в мероприятиях, ориентированных на оказание тьюторской поддержки студентам младших курсов, участие в общественных мероприятиях культурно-просветительского характера и т. д.

5. Содержание и структура практики

Основными этапами практики являются:

Ознакомительный этап – знакомство с местом прохождения практики, требованиями к прохождению практики, организацией практики;

Методический этап – знакомство с учебным планом, рабочими учебными программами, УМК по преподаваемой дисциплине, разработка аудиторных занятий;

Основной этап – проведение аудиторных занятий; организационно-воспитательная работа;

Заключительный этап – оформление результатов практики, сдача зачета.

6. Формы контроля результатов практики

| Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Задания для студентов | Формы контроля |
|---|--|---|
| Ознакомительный этап | | |
| Участие в установочной конференции по практике; знакомство с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов; выбор темы научного исследования; ознакомление с техникой безопасности во время прохождения практики | Составление индивидуальных планов Изучение программы практики | Проверка ведения дневника практики Собеседование |
| Методический этап | | |
| Знакомство с учебным планом, рабочими учебными программами, УМК по преподаваемой дисциплине, разработка аудиторных занятий и учебно-методических материалов | Знакомство с учебным планом и рабочими программами, методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, освоение инновационных образовательных технологий. Присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля | Консультации и промежуточная конференция, где магистранты характеризуют процесс выполнения индивидуального плана, демонстрируют продукты педагогической деятельности, обсуждают возникшие проблемные задачи и план работы по их решению |
| Основной этап | | |
| Аудиторные занятия, участие в мероприятиях, ориентированных на оказание тьюторской поддержки | Проведение аудиторных занятий (не менее 10 часов, из них не менее 4 часов – в лекционной форме). | Отчетная документация |

| | | |
|---|--|---|
| студентам младших курсов | Участие в воспитательных мероприятиях согласно плану воспитательной работы кафедры | |
| Заключительный этап | | |
| Анализ результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовка и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики | Оформление дневника практики и отчета, получение отзыва (характеристики) о работе студента-практиканта | Итоговая конференция, защита результатов практики. Зачет с оценкой. |

7. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Текущая проверка качества усвоения знаний осуществляется путем обсуждения проблем, выводимых на консультациях с руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практикой.

Обязательным условием допуска магистрантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных продуктивных технологий обучения, и разработку планов/сценариев занятий и комплекта дидактических материалов.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Аттестация по практике проводится по результатам всех видов деятельности практиканта при наличии отчетной документации по практике. Она предполагает написание отчета, а также его защиту. К моменту аттестации обучающимся представляется пакет отчетной документации. Защита отчетов по практике осуществляется на отчетной конференции, посвященной итогам практики.

По итогам практики студенты предоставляют:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

По итогам практики выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Студентам, не выполнившие программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

8. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/9147.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

Б) дополнительная литература:

3. Применение инновационных образовательных технологий в учебном процессе : учебное пособие / Н. Н. Алексеева, Е. И. Антонова, Н. В. Берлова [и др.] ; под редакцией И. Н. Вольнов. – Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2011.– Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/25783.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/114950.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Давыденкова, А. Г. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / А. Г. Давыденкова, М. В. Ермилова, В. Л. Обухов. – Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/128690.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей

В) Интернет-ресурсы

6. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php.

7. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный.

8. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <https://mklnr.su/lug-bibl-gork.html>.

9. ЭБС «IPR SMART»: электронно-библиотечная система / ЭБС «IPR SMART» ; ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – URL: <https://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного осуществления практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы. Это позволит студентам успешно выполнить запланированные учебные мероприятия, приобрести первичные практические навыки и умения, сформировать компетенции, необходимые для будущей их профессии.

К материально-технической базе необходимо отнести следующие ее элементы: наличие рабочего места для практиканта; наличие персонального компьютера или выделенные часы для пользования им; возможность пользования Интернет- ресурсом; программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»); предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

